

Windows Outlook <-> Google Kalender & Android Outlook-App // 2-Wege-Synchronisierung

Anleitung von Gunnar Haslinger, 17.12.2022 – Abrufbar unter:

<https://hitco.at/blog/windows-outlook-google-kalender-android-outlook-app-caldav-2-wege-synchronisierung/>

Problemstellung

- Outlook Kalender unter Windows (z.B. Outlook 2016, 2019 oder Outlook 365)
 - Es ist somit nicht die Office 365 Web-Anwendung im Browser gemeint!
- Soll mit dem Google Kalender synchronisiert werden (fortlaufende 2-Wege-Synchronisation)
 - Also NICHT ein einmaliger Import
 - Auch NICHT das Öffnen des vorhandenen Google Kalenders zusätzlich zum schon vorhandenen Outlook-Kalender, das würde anders funktionieren! Man hätte dann zwei getrennte Kalender in Outlook!
- Der Google Kalender kann anschließend auf Android Smartphones direkt mit der Google Kalender App oder alternativ auch mit der Outlook für Android App bearbeitet werden.

Man findet viele Anleitungen im Internet, die beschreiben wie man das Google Kalender ICS File in Outlook importiert, exportiert etc... - aber Vorsicht, das ist keine Fortlaufende Synchronisation sondern ein einmaliger Import-/Export-Vorgang.

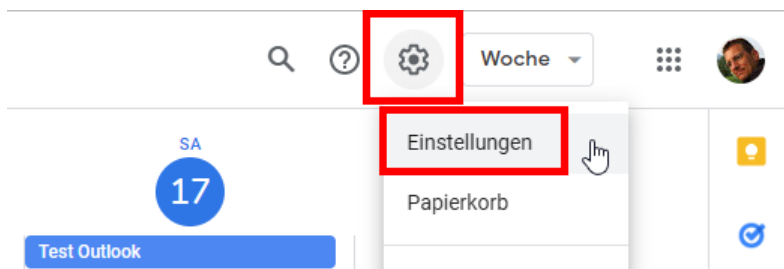
Hinweis: Nachfolgend wird zuerst gezeigt, warum die Standard-iCal-URL von Google für die Aufgabenstellung mit Outlook leider nicht funktioniert. Weiter hinten in der Anleitung ist dann die Lösung mit CalDav Synchronizer erläutert!

Google Kalender biete eine private Synchronisierungs-URL

Der Android Kalender ist normalerweise automatisch mit dem Google / GMAIL Konto synchronisiert.

Eine Bearbeitung im Webbrowser ist durch Einstieg unter <https://calendar.google.com/> möglich.

Hier findet man hinter dem Zahnrad die Einstellungen:



In den Einstellungen auf „Einstellungen für meine Kalender“ -> das eigene Konto wählen und dort auf „Kalender integrieren“ man erfährt hier zwei verschiedene URLs.

1. Eine „Öffentliche Adresse im iCal-Format“
2. Eine „Privatadresse im iCal-Format“ => Diese benötigen wir!

Diese Adresse ist nach folgendem Schema aufgebaut:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/Gmail-Benutzername%40gmail.com/private-xxxxxxxxxxxxxxxx/basic.ics>

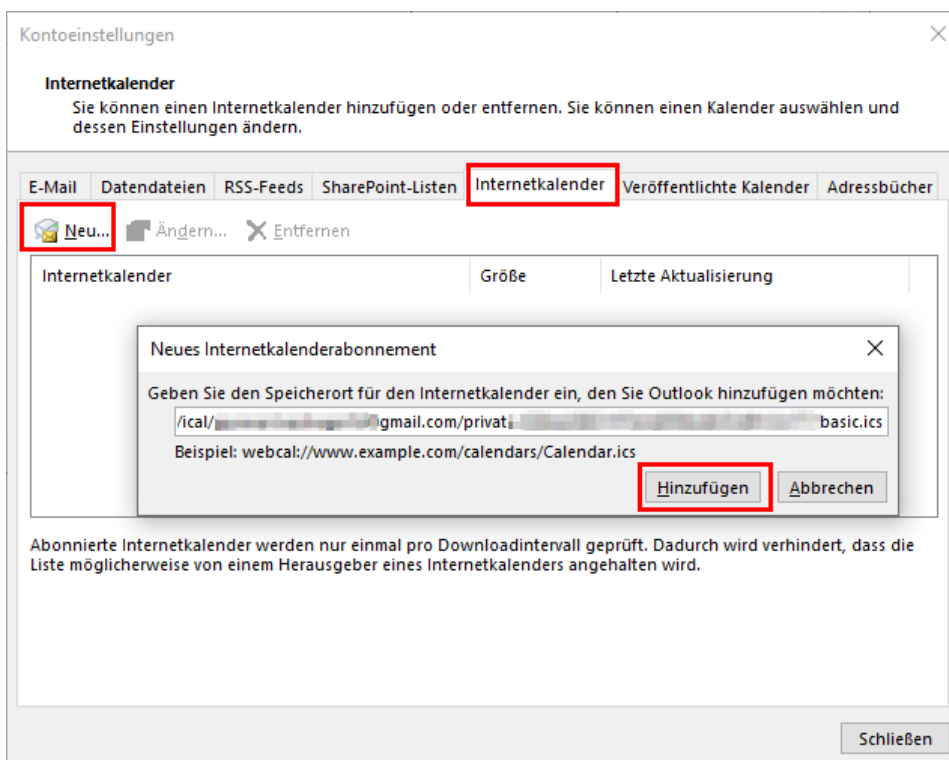
Wir ermitteln diese Adresse und kopieren uns diese wie am nachfolgenden Screenshot zu sehen:

The screenshot shows the Google Calendar settings page for a user named 'Gunnar Haslinger'. The page is titled 'Einstellungen' and has a left sidebar with various settings categories. The 'Kalender integrieren' section is highlighted with a red box. In this section, the 'Privatadresse im iCal-Format' is highlighted with a red box, showing the URL: `https://calendar.google.com/calendar/ical/...public/basic.ics`. The page also includes a top navigation bar with a back arrow and a home icon, and a main content area with a 'Kalender integrieren' heading and several sub-sections: 'Öffentliche URL zu diesem Kalender', 'Code einbetten', 'Öffentliche Adresse im iCal-Format', and 'Privatadresse im iCal-Format'. The 'Privatadresse im iCal-Format' section includes a warning: 'Warnung: Geben Sie die Privatadresse nicht an andere Personen weiter. Weitere Informationen' and a 'Zurücksetzen' button.

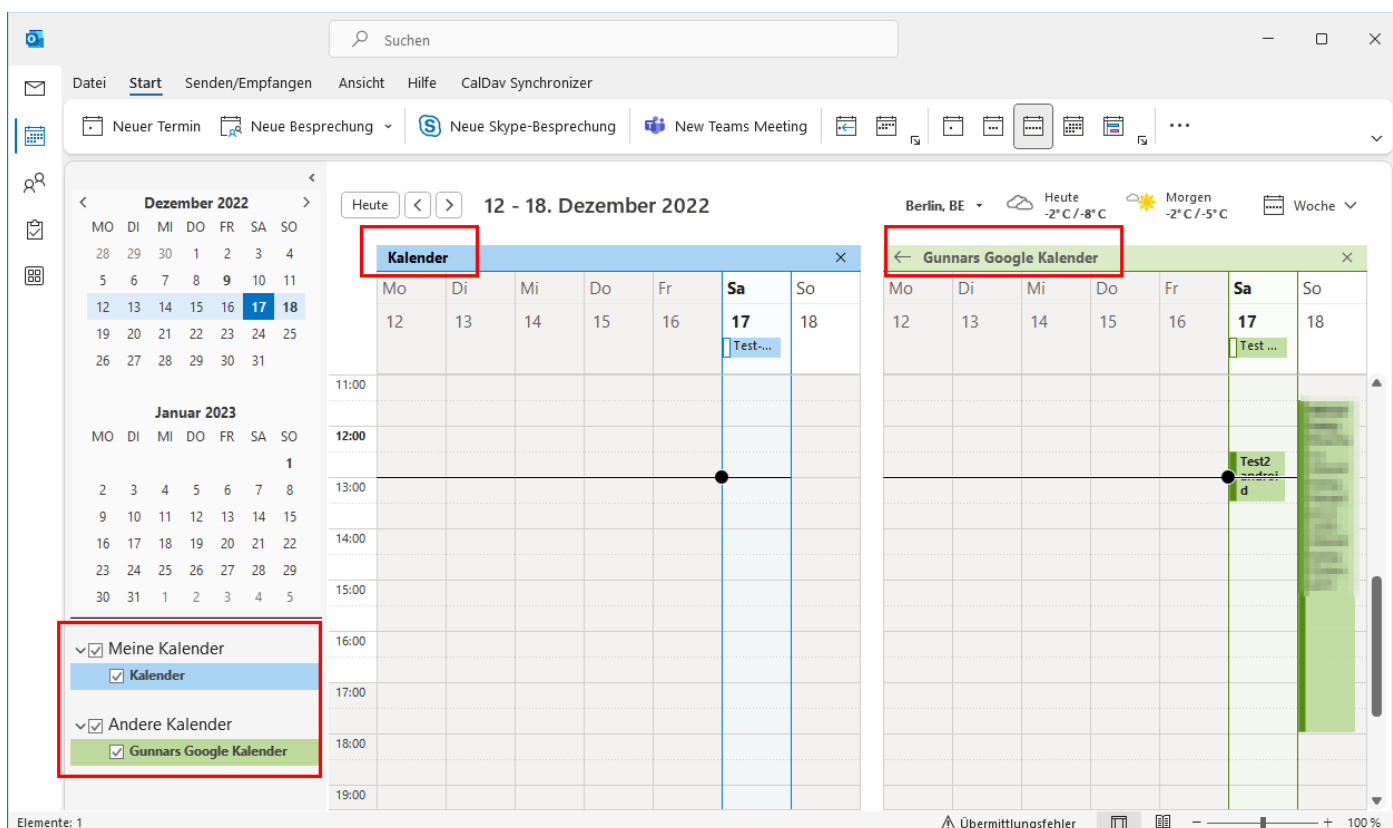
Abbildung 1 - Private iCal-Adresse aus calendar.google.com kopieren

Geht das nicht mit Outlook → Internetkalender? => NEIN!

Man kann in Outlook zwar in den Kontoeinstellungen die Google-Kalender URL als „Internetkalender“ hinzufügen, dann hat man allerdings ZWEI Kalender! => **Wer das nicht will, die hier gezeigten Schritte NICHT durchführen!**



Neben dem Kalender hat man nun einen zusätzlichen Kalender (ich habe ihn hier im Beispiel beim Hinzufügen „Gunnars Google Kalender“ genannt. Das ist jedoch nicht unbedingt das gewünschte Ergebnis, denn wir wollen ja eigentlich den eigenen Outlook Kalender mit Google synchronisieren und nicht in Outlook zwei getrennte Kalender bearbeiten.



Lösung: CalDavSynchronizer.org installieren

Eine Lösung hierfür bietet die Open-Source-Software <https://caldavsynchronizer.org/>

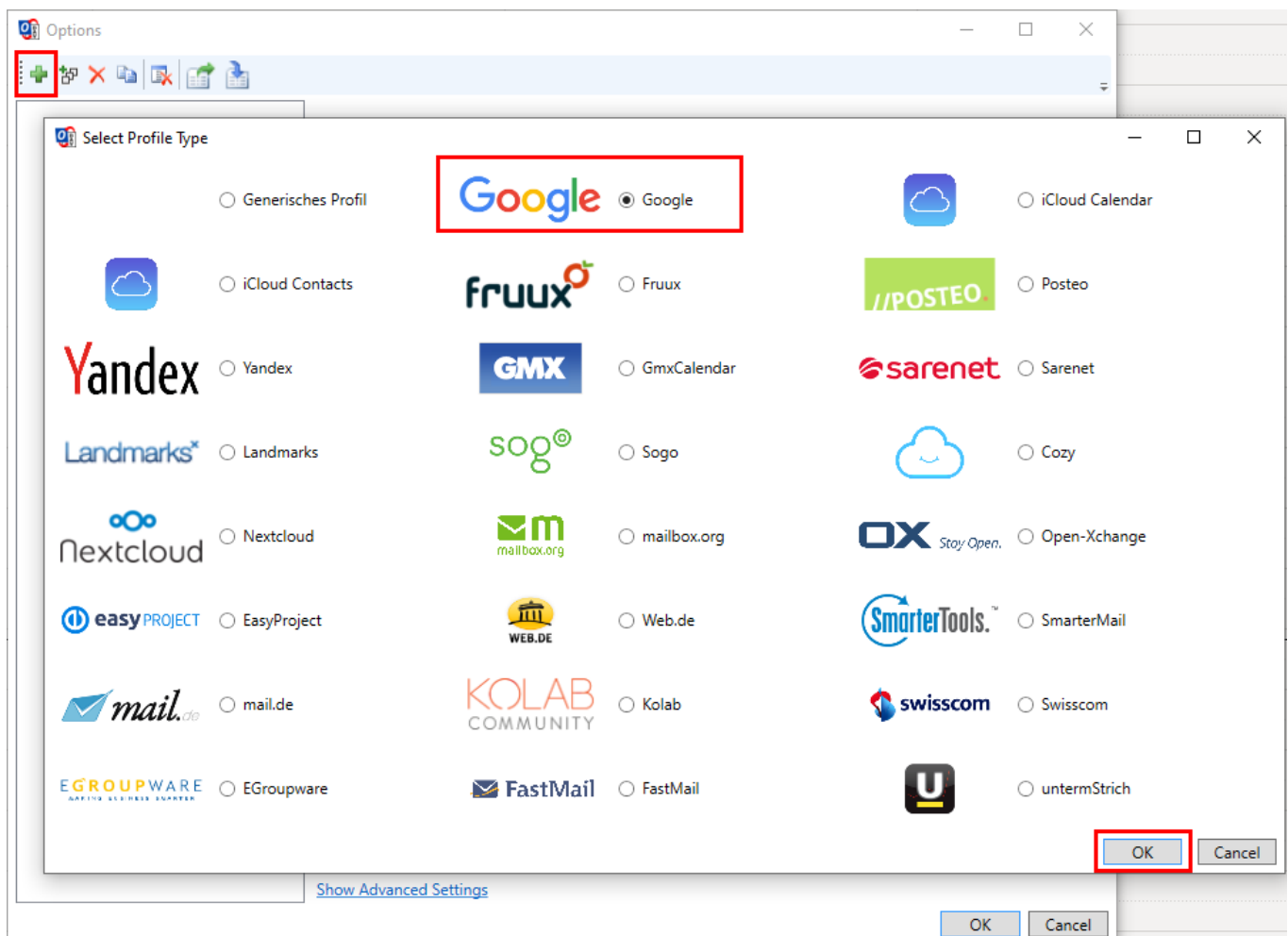
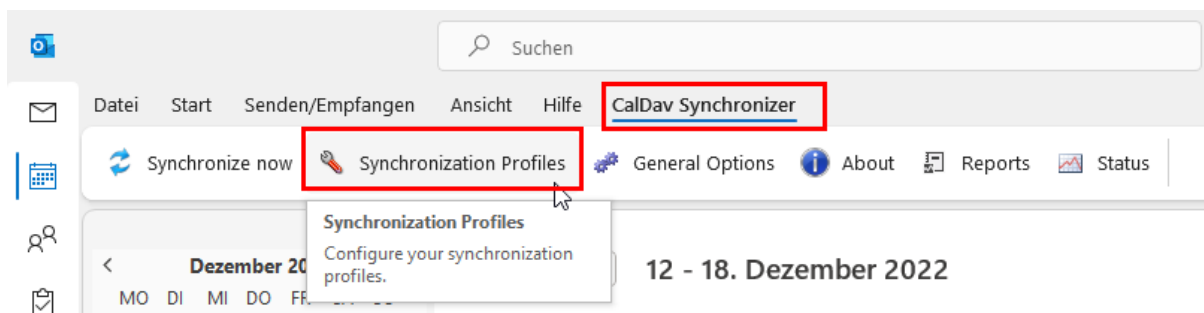
Diese hier herunterladen: <https://caldavsynchronizer.org/de/download/>

> gunnar > Downloads > OutlookCalDavSynchronizer-4.3.0

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
CalDavSynchronizer.Setup.msi	05.07.2022 16:09	Windows Installer...	5.638 KB
setup.exe	05.07.2022 16:09	Anwendung	867 KB

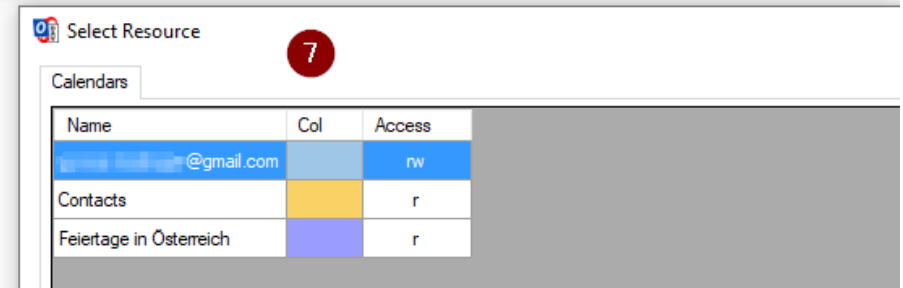
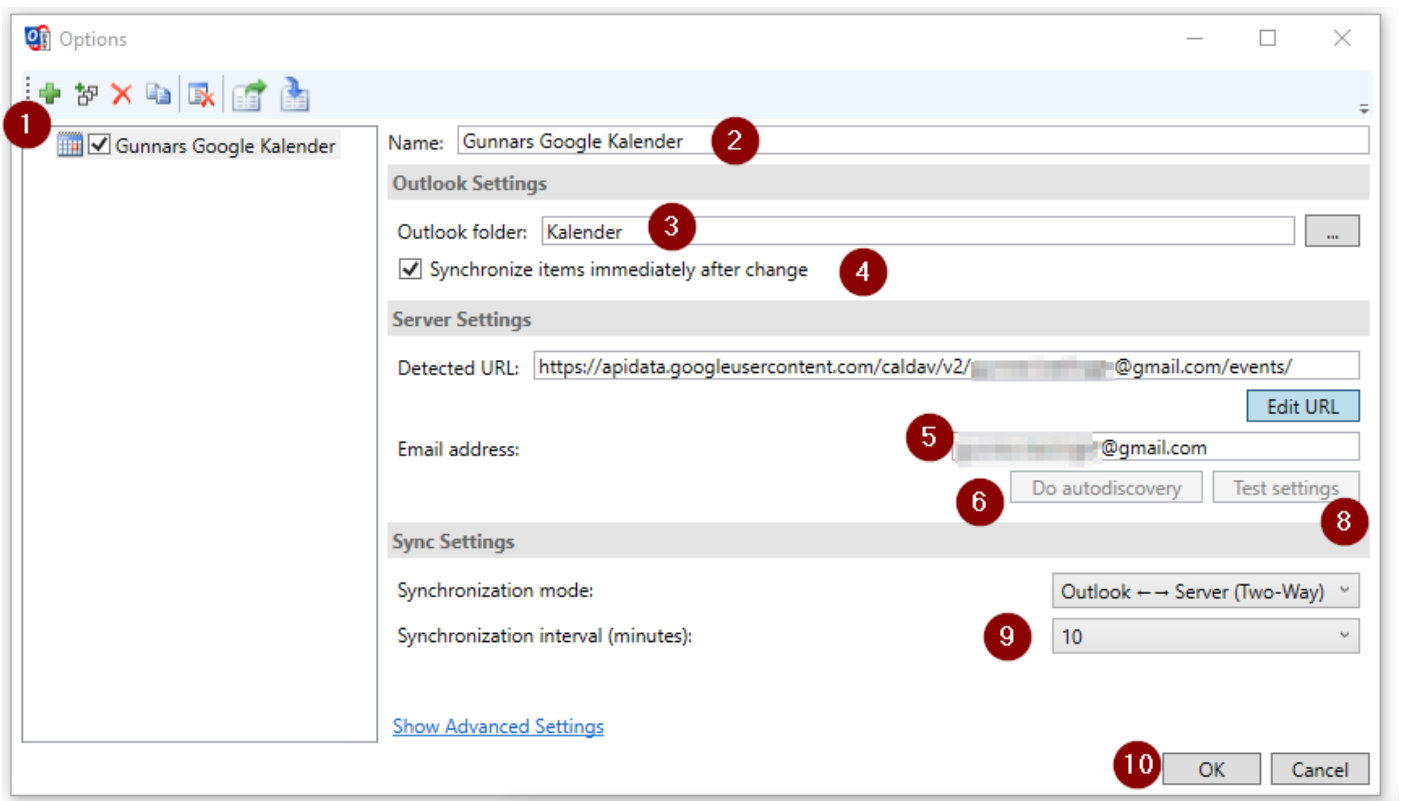
- **Outlook vor der Installation schließen!**
- CalDavSynchronizer mit setup.exe installieren

Danach Outlook starten, nun scheint im Kalender der „CalDav Synchronizer“ im Menü auf und wir können ein neues „Synchronization Profile“ anlegen: Wir klicken auf das „+“ Symbol und wählen „Google“



Schrittweise Erläuterung:

1. Wir klicken auf „+“ und fügen das Google-Profil wie am Screenshot oben zuvor gezeigt hinzu
2. Wir Geben dem Profil einen sprechenden Namen
3. Wir wählen den schon vorhandenen Outlook Kalender aus unserem Outlook-Profil aus
4. Wir haken „Synchronize items immediately after change“ an
5. Die gmail-Adresse eingeben
6. Den „Do autodiscovery Button anklicken“ -> Man muss sich nun authentifizieren und bei vorhandener 2-Faktor-Authentifizierung auch am Android-Telefon den Zugriff/Freigabe bestätigen.
7. Wenn der Zugriff gelingt kann man den zu synchronisierenden Google-Kalender nun unter „Select Resource“ wie im Schritt „7“ gezeigt auswählen.
8. Nun „Test settings“ wählen
9. Das Synchronisierungsintervall auf die gewünschte Zeit einstellen
10. Mit OK den Vorgang abschließen.

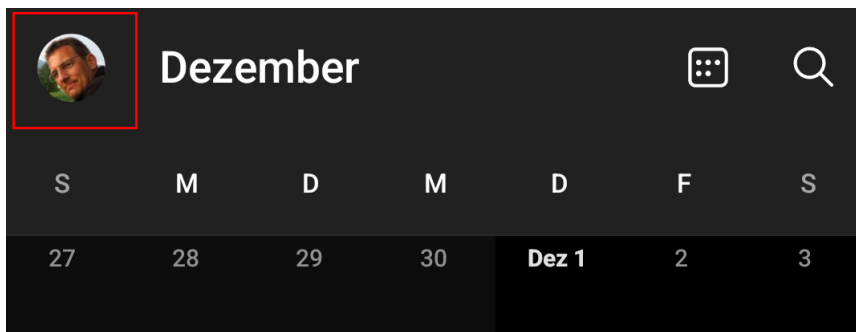


Android Outlook App mit Google Kalender-Einträgen benutzen

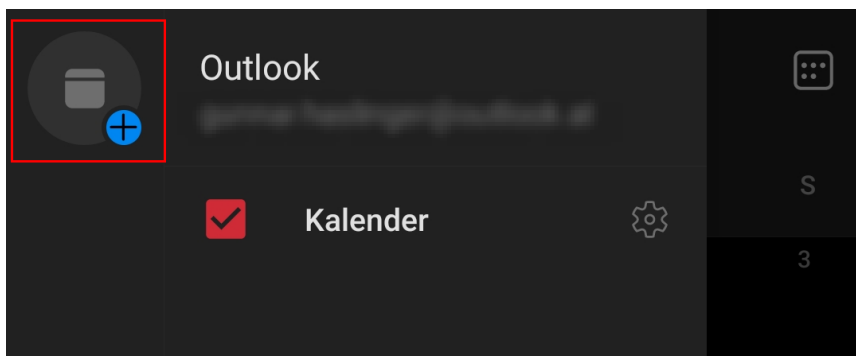
Wer am Android Smartphone nicht die vorinstallierte Google Kalender App für die Bearbeitung des Kalenders benutzen möchte, kann dies auch mit der Microsoft Outlook Android App tun.

In der Android Outlook App in die Kalenderansicht wechseln.

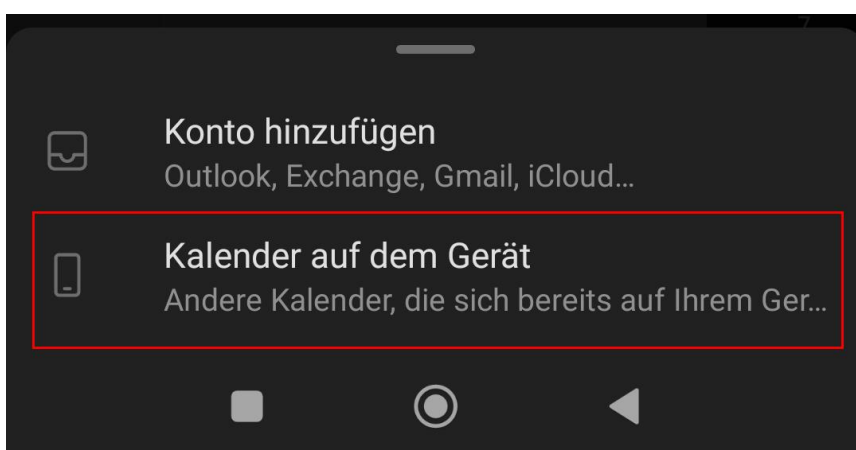
In der Kalenderansicht oben links vom Kalendermonat das eigene Profil-Bild/Icon anwählen:



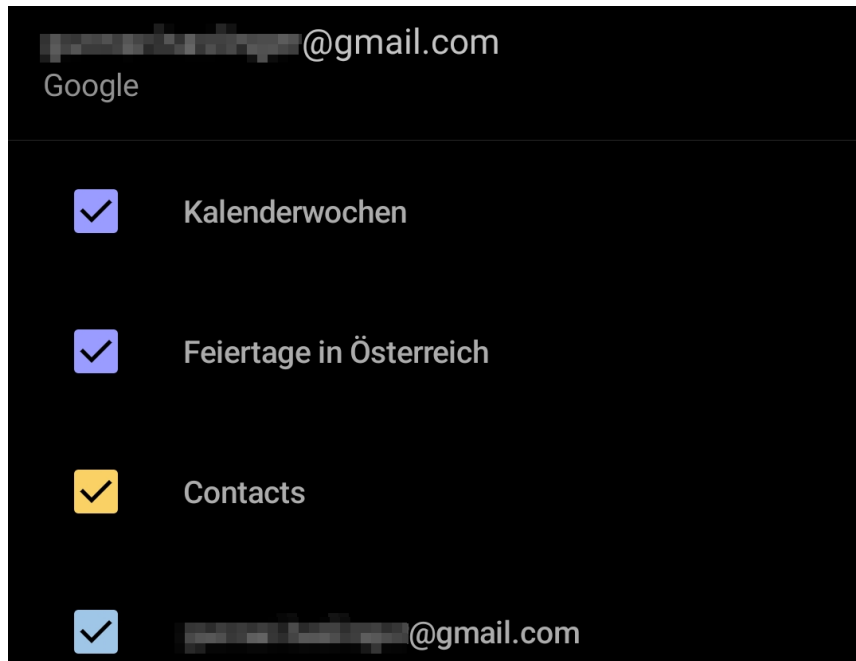
Derzeit ist nur ein Kalender, der Outlook-App-interne Kalender vorhanden. Auf das „+“ klicken:



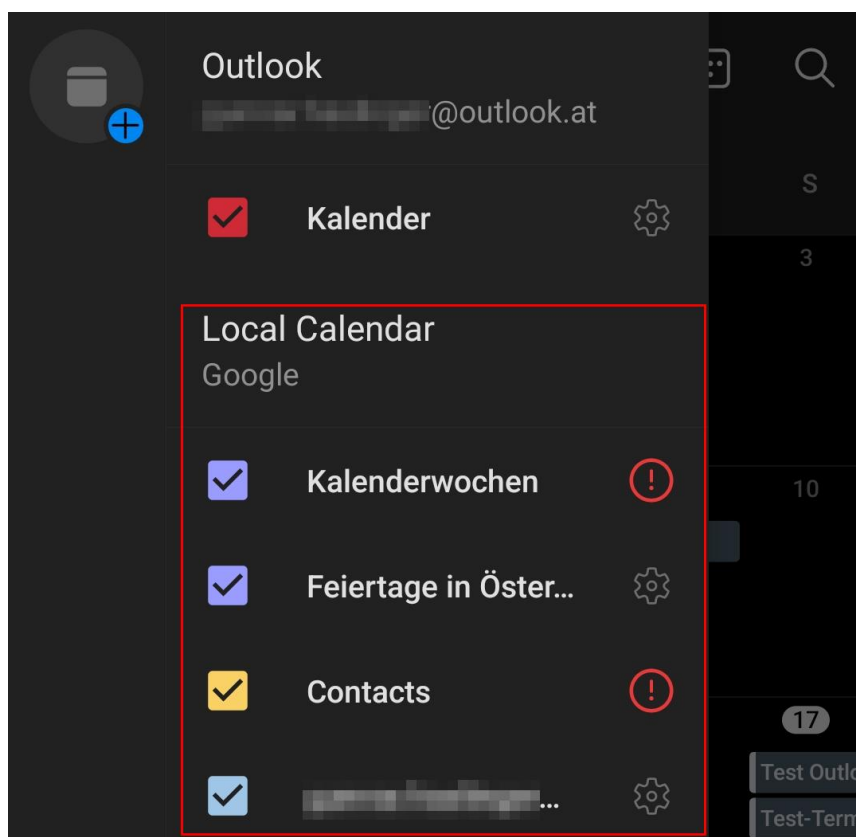
„Kalender auf dem Gerät“ wählen:



Das am Gerät bereits eingerichtete Google Kalender Konto wählen. Sollten noch weitere lokalen Konten gefunden werden diese eventuell de-selektieren!



Es scheinen in der Outlook-App nun mehrere Kalender, nämlich auch der „Google“ als Local Calendar auf:

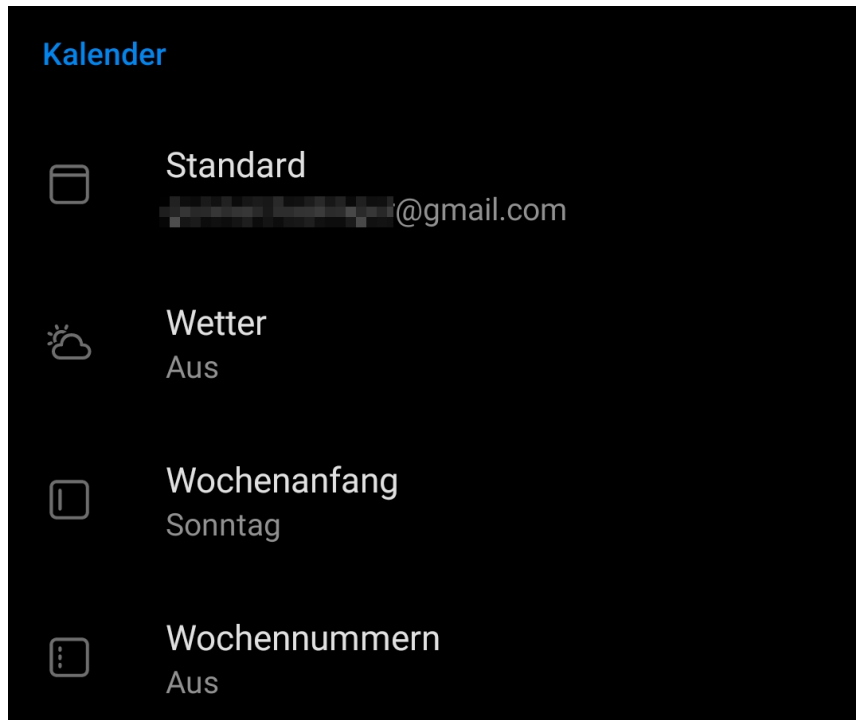
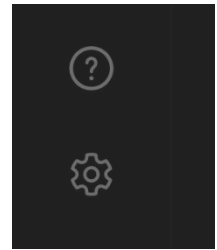


Nun noch den Google-Kalender als Default-Kalender konfigurieren, damit man nicht bei jedem neuen Termin erst den Google-Kalender als korrekten Speicherort wählen muss.

In der Kalenderansicht oben links vom Kalendermonat das eigene Profil-Bild/Icon anwählen und unten das Zahnrad-Symbol („Einstellungen“) öffnen:

Weit hinunterscrollen, bis man zur Überschrift „Kalender“ gelangt. Hier findet man dann „Standard“ wo üblicherweise „Kalender“ (der Outlook-interne Kalender) konfiguriert ist.

Auf „Standard“ tippen:



Statt dem Outlook den Gmail-Kalender als Standard festlegen:

